

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
2 сентября 2022 г.  
Протокол № 1



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
«Детская школа искусств» Приволжского района г.  
Казани  
на 2022/23 учебный год

**Методическая тема школы:** «Воспитание как фактор повышения качества образования в детской школе искусств».

**Методическая тема 2022/2023 учебного года:** «Аспекты реализации федеральных государственных образовательных стандартов при обучении по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам на начальном этапе обучения»

**Цель:** «Соответствие фактических результатов обучающихся начальных классов по дополнительным предпрофессиональным программам заявленным программным требованиям»

### **Задачи на 2022/2023 учебный год:**

- Создание условий по выявлению и развитию профессиональной компетентности преподавателей, реализации их творческого потенциала путем презентации накопленного опыта на открытых уроках, семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах, методических объединениях преподавателей, выступлений на научно-практических и методических конференциях.
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей путем участия в различных формах повышения педагогического мастерства.
- Выявление творческого потенциала преподавателей в педагогической и исполнительской сферах, поддержка преподавателей, имеющих высокий исполнительский и/или педагогический уровень.
- Вхождение учреждения в начальный этап реализации предпрофессиональных образовательных программ.
- Продолжение работы по повышению уровня мотивации учащихся к обучению посредством урочной, а также различных видов внеурочной деятельности.
- Изучение в процессе обучения образцов искусства татарских композиторов, поэтов, писателей, художников.
- Изучение в процессе обучения образцов искусства, связанных с татарским народным творчеством, традиционной культурой народов Среднего Поволжья.
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, их будущего профессионального самоопределения.
- Формирование общего культурного уровня учащихся.
- Формирование интеллектуального уровня учащихся.
- Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- Обеспечение условий для обучения учащихся с ОВЗ.
- Выявление творческого потенциала учащихся в исполнительской сфере.

## **Работа с педагогическим коллективом.**

### **Педагогические советы**

<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственный</b>
2 сентября	Утверждение учебного плана, плана работы ДШИ на 2022/2023 учебный год.	Директор, заместители директора, методист
Октябрь	1. О ходе аттестации преподавателей. 2. Текущие вопросы.	Котова И.В. Ханова Г.Р.
Ноябрь	1. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса. Итоги успеваемости учащихся за I четверть. 2. О ходе подготовки к конкурсам, проводимым на базе школы. 3. Текущие вопросы.	Заместители директора, зав. ШМО Директор, заместители директора.
Январь	1. Анализ работы коллектива в I полугодии 2022/2023 учебного года. 2. О проведении мероприятий стажировочной площадки на базе учреждения. 3. О подготовке к отчетному концерту школы. 4. О состоянии подготовки к фестивалю-конкурсу «Алтын Мирас». 5. О ходе аттестации преподавателей. 6. Текущие вопросы.	Заместители директора, руководители ШМО
Март	1. Итоги успеваемости за III четверть. 2. Утверждение графика выпускных и переводных экзаменов. О допуске к выпускным экзаменам. 3. Организация выпускных экзаменов, утверждение состава экзаменационных комиссий.	Заместители директора Директор
Май – июнь	1. Анализ учебно-воспитательной работы и научно-методической работы за 2022/2023 уч. год. 2. Итоги выпускных экзаменов. 3. Перевод учащихся в следующий класс. 4. О начальных итогах реализации предпрофессиональных образовательных программ. О необходимости корректировки принятых общеобразовательных и рабочих предпрофессиональных образовательных программ.	Директор Зам.директора Шарафутдинов А.К.

### **Общие собрания трудового коллектива.**

<b>Повестка</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
-----------------	-------------	----------------------

Правила внутреннего трудового распорядка. Избрание комиссии по трудовым спорам.	сентябрь	Администрация
Реализация коллективного трудового договора	Май – июнь	Администрация

## Производственные совещания.

Дата	Повестка
2 сентября	<ol style="list-style-type: none"> <li>Готовность школы к новому учебному году.</li> <li>Годовой календарный учебный график</li> <li>Санитарно-гигиенический режим, охрана труда, противопожарная и антитеррористическая безопасность.</li> <li>Инструктажи по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности для педагогических работников, рабочих и технического персонала.</li> </ol>
Сентябрь (1-я неделя)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Рабочие образовательные программы преподавателей.</li> <li>Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий, посвященных началу учебного года.</li> <li>Инструктажи по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности для вновь поступивших на работу педагогических работников и технического персонала.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>О режиме работы школы. Расписание.</li> <li>Учёт учащихся школы по классам.</li> <li>О работе в портале «Навигатор».</li> <li>Платные услуги.</li> <li>Аттестация преподавателей.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка оформления личных дел учащихся, заполнения журналов.</li> <li>О проведении внутришкольных конкурсов.</li> <li>График работы школы во время осенних каникул.</li> <li>О состоянии заполнения документов в личном кабинете преподавателей – претендентов на квалификационную категорию.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация внеурочной деятельности.</li> <li>Результаты внутришкольного контроля.</li> <li>О ходе подготовки к проведению конкурсов «Sempre vivo», «Forte-PIANO»</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и проведение районного конкурса «Рождественское сияние».</li> <li>О проведении конкурса «Алтын мирас».</li> <li>Результаты внутришкольного контроля.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>О ходе совместной работы с общеобразовательными школами.</li> <li>Об участии учащихся и преподавателей в конкурсах различного уровня, конференциях, семинарах.</li> <li>Результаты внутришкольного контроля.</li> </ol>

	4. О ходе подготовки к выпускным экзаменам. 4. О ходе подготовки к проведению конкурса «Алтын мирас».
Март	1. Корректировка графика переводных экзаменов, контрольных уроков, контрольных срезов учащихся. 2. Результаты внутришкольного контроля. 3. План работы школы на весенние каникулы. 4. О проведении стажировочной площадки ИРО РТ на базе учреждения. 5. Подготовка к районному этапу конкурса «Без бергэ», городскому конкурсу «Казан бизэклэр»
Апрель	1. Результаты внутришкольного контроля. 2. О состоянии подготовки выпускников к выпускным экзаменам. 3. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий.
Май – июнь	1. Организация приёма учащихся в школу на 2023/2024 учебный год. 2. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Отчёты преподавателей. Сдача рабочей документации преподавателей на проверку.

### **Методический совет.**

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи на 2022/2023 учебный год. Ознакомление с планами работы ШМО на учебный год, с нормативными документами ДШИ.</li> <li>• Утверждение графика школьных внеклассных мероприятий.</li> <li>• Утверждение графика сдачи зачётов, контрольных уроков на I полугодие.</li> <li>• Об организации работы по повышению педагогического мастерства преподавателей (организация работы преподавателей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).</li> <li>• О планах научно-методической работы преподавателей.</li> <li>• Аттестация преподавателей.</li> </ul>	август	Котова И.В., руководители ШМО, Ханова Г.Р.
----	---	--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ научно-методической работы за I полугодие.</li> <li>• Анализ обобщения педагогического опыта преподавателями ДШИ.</li> <li>• Утверждение графика промежуточной аттестации (зачёты, переводные экзамены и контрольные уроки) на II полугодие.</li> <li>• Результаты предварительных прослушиваний выпускников, составление и утверждение графика итоговой аттестации выпускников.</li> <li>• Корректировка плана работы совета на II полугодие.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги научно-методической работы за 2022/2023 учебный год.</li> <li>• О предварительных итогах начального этапа реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.</li> <li>• Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за II полугодие.</li> <li>• Перспективный план работы на 2023/2024 учебный год.</li> </ul>		

### **Научно-методическая работа преподавателей.**

Вид научно-методической работы	Дата	Ответственный
Заседания школьных методических объединений	По графику ШМО	Руководители ШМО
Заседания городских методических объединений	По графику ГМО	Руководители ШМО
Открытые уроки, семинары, семинары-практикумы на базе городских методических объединений и образовательных учреждений города	По графику ГМО и планам работы образовательных учреждений	Шарафутдинов А.К. Руководители ШМО
Семинары, практикумы, конференции, круглые столы, проводимые ссузами и вузами	По графику согласно информационным письмам	Шарафутдинов А.К. Руководители ШМО Преподаватели
Работа в составе республиканского экспертного совета по оценке программ ДПО	Ноябрь	Шарафутдинов А.К.
Подготовка научно-методических статей к публикации	В течение года	Шарафутдинов А.К. Руководители ШМО Преподаватели

## **Аттестация преподавателей.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование списка аттестуемых.	Август – сентябрь	Котова И.В., Ханова Г.Р.
Направление аттестуемых на курсы повышения квалификации	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Проведение квалификационных испытаний аттестуемых на СЗД	Ноябрь	Ханова Г.Р.
Организация открытых уроков аттестуемых	По графику	Котова И.В.
Подготовка и оформление аттестационных материалов	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Предоставление документов аттестуемых экспертно-аттестационной комиссии	Октябрь, февраль	Ханова Г.Р.
Оформление и пополнение стенда по аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Заполнение трудовых книжек по итогам аттестации.	Январь, июнь	секретарь

## **План-график прохождения аттестации.**

<b>№</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся категория</b>	<b>Дата окончания категории</b>
1	Гараева А.Р.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
2	Давыдова М.В.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
3	Котова И.В.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
4	Мутовкина С.Ю.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
5	Салахова Э.И.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
6	Сафин И.И.	Концертмейстер	Высшая	Декабрь, 2022
7	Фатыхова Р.К.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2022
8	Гарипова З.И.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2022
9	Громов И.Л.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2022
10	Клестова Т.А.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2022
11	Романова Е.А.	Концертмейстер	Первая	Декабрь, 2022
12	Забазайченко К.П.	Преподаватель	Первая	Март, 2023
13	Павлова В.И.	Преподаватель	Первая	Март, 2023
14	Сергеева М.М.	Преподаватель	Первая	Март, 2023

15	Фахразиев З.Т.	Преподаватель	Первая	Март, 2023
----	----------------	---------------	--------	------------

## Внутришкольный контроль

№ п/ п	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственны й за осуществлени е контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Готовность кабинетов к учебному году	Рейд по кабинетам	Тематический	Кабинеты инструменталистов, вокала, хореографии, изобразительного искусства	зам. директора по АХЧ, преподаватели	Доклад
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка к участию в мероприятии «День знаний»	Просмотр номеров	Тематический	Запись фонограмм	Зам. директора по УВР, звукорежиссер	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор, методист по ЭСУ	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов учреждения	Изучение преподавателями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор	Введение в действие локальных актов, наличие подписей работников в листах ознакомления

						с локальными актами, журнале.
4	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление и уточнение списка работников для аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификацион ную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации, список работников
5	Образователь ные программы учебных предметов и составление графика промежуточн ой аттестации	Знание преподавателя ми требований нормативных документов по предметам, образовательн ым программам, корректировка программ	Фронтальный	Образователь ные программы, протоколы тех. зачетов, контр. уроков, академически х экзаменов	заместитель директора по УР, зав. отделами, зав. творческими площадками	Утверждение образователь ных общеразвива ющих программ, приказ о проведении промежуточн ой аттестации
6	Педагогическ ий совет «Задачи учреждения на 2022/2023 учебный год»	Качество подготовки и проведения пед. совета. Постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, АХЧ.	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений ДШИ	Выполнение санитарно- гигиенически х требований к организации образовательн ого процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива учреждения по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года. Инструктажи с вновь принятыми работниками	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, АТБ	Тематический	Проведение инструктажей	Директор ДШИ, зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ, АТБ

**СЕНТЯБРЬ**

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные руководитель группы об учащихся не приступивших к занятиям	Директор ДШИ, заместитель директора по УР, зав. отделами	Собеседование с руководителями отделений, родителями учащихся
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к процессу обучения в ДШИ»	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований к посещению групповых предметов и инд. дисциплин	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор	Собеседование с руководителями отделений, родителями учащихся
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса, занесение учащихся 1 класса в ЭС	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Преподаватели, - зав. отделами, методист по ЭСУ	Административное совещание
2	Педагогическая аттестация	Подготовка портфолио и сбор информации для карт результативности аттестующихся	Тематический	Корректировка карт результативности, проверка портфолио педагогов	Методист, отв. за аттестацию	Индивидуальные собеседования
3	Составление сводных расписаний по творческим площадкам	Сводные расписания творческих площадок	Обобщающий	Базовые площадки	Зав. творческими площадками, зам. директора по УВР	Собеседование
4	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Преподаватели	Индивидуальные собеседования
5	Оформление индивидуальных планов учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Журналы индивидуальны	Выполнение требований к	Фронтальный	Журналы индивидуальн	Администрация учреждения	Собеседование по итогам

	ых и групповых занятий	ведению журналов, правильность оформления папок отделов		ых и групповых занятий, папки отделов (после инструктажа)		проверки
--	------------------------	---	--	---	--	----------

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Нахождение учащихся в здании ДШИ, творческих площадках ДШИ		Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса на базовых площадках в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР	Локальный акт
---	--	--	---------------------------------	---	------------------------------	---------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых преподавателей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка к проведению концерта ко Дню учителя	Формированые программы	Тематический	Просмотр номеров	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	------------------------	--------------	------------------	--------------------------------	-------------------------

### ОКТЯБРЬ

#### 1. Контроль состояния преподавания

1	Индивидуальное обучение на отделении струнно-щипковых и струнно-смычковых инструментов	Контроль выполнения индивидуальных планов, рабочих программ, посещение индивидуальных уроков преподавателей отделов	Индивидуальный	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Собеседование, справки выходов на урок
2	Проведение и	Заполнение	Обобщающий	Протоколы	Преподаватели,	Справки

	итоги промежуточной аттестации	протоколов зачетов и экзаменов		отделов	зав. отделами, зам. директора по УВР	отделов
3	Контроль за организацией платных образовательных услуг	Рабочие программы, расписание индивидуальных занятий преподавателей по платным услугам	Тематический		Ответственный по платным услугам	Собеседование

## 2. Контроль за состоянием документации

1	Проверка правильного и своевременного заполнения журналов	Проверка журналов	Тематический	Журналы посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
2	Заполнение электронных журналов	Портал «Навигатор»	Тематический	Личные странички преподавателей	Заместитель директора по УВР	Собеседование

## 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в помещениях ДШИ	Соответствие условий обучения санитарным нормам	Тематический	Условия организации учебного процесса	Заместители директора по УВР, по АХЧ	Административное совещание
---	---	---	--------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

## 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка 4, 6, 7 классов к итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ тестов, билетов.	Преподаватели теоретических дисциплин	Списки учащихся для сдачи экзаменов
---	--	---	--------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

## 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Методист, отв. за аттестацию	Материалы аттестации
2	Прием заявлений на аттестацию	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ	Методист, отв. за аттестацию	Заявления

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Индивидуальное обучение учащихся на	Контроль выполнения индивидуальных	Тематический	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки
---	-------------------------------------	------------------------------------	--------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------

	отделе духовых инструментов	ых планов, рабочих программ, посещение инд. занятий преподавателей				
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

## 2. Контроль за состоянием документации

1	Мониторинг заполнения ведомостей промежуточной аттестации преподавателями	Выполнение требований к заполнению ведомостей.	Тематический	Ведомости по отделам и коллективам	заместитель директора по УВР	справка
2	Проверка журналов посещаемости индивидуальных и групповых занятий	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журналы посещаемости индивидуальных и групповых занятий	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

## 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Выбор тем презентационных работ по музыкальной литературе и предмета «Беседы об искусстве» учащихся 7 года обучения	Собеседование	Фронтальный	Материалы предыдущих работ для ознакомления	Зав. отделами теоретических дисциплин и ИЗО, преподаватели	Списки тем презентаций
---	---	---------------	-------------	---	--	------------------------

## 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей преподавателями ДШИ, подавшими заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Тестирование претендентов на квалификационную категорию в системе	Аттестация работника	Персональный	Тестирование	Ответственный за аттестацию	Итоги тестирования

	электронного образования					
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Правила поведения учащихся в ДШИ	Директор, зам. директора по УВР	Локальный акт
<b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>						
1	Подготовка к проведению фестивалей-конкурсов «Sempre vivo», «FORTE-PIANO»	Формирование списков конкурсантов	Тематический	Заявки конкурсантов	Зам. директора по УВР, методист по АИС	Административное совещание, педагогический совет
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением планов обучения</b>						
1	Мониторинг уровня развития компетенций учащихся по итогам I полугодия. Проведение промежуточной аттестации учащихся. Выполнение дополнительных образовательных программ	Анализ документации	Тематический	Протоколы акад. зачетов, справки отделов	Зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги.	Собеседование, справки.
2	Пед. совет, заседание ШМС по итогам I п/г	Анализ работы отделов, мониторинг	Фронтальный		Директор, зам. директора по УВР, зав. отд., педагоги	Протоколы пед. совета, ШМС, отделов.
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Индивидуальное обучение на отделении ИЗО	Контроль выполнения рабочих программ, посещение уроков	Тематический	Журналы, календарно-тематические планы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки

		преподавателей отдела				
2	Полугодовые открытые классные концерты преподавателей и учащихся для родителей учащихся	Работа преподавателей по подготовке и проведению концертов	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Фото-отчеты для электронного сайта школы

### 3. Контроль за состоянием документации

1	Итоги проверки журналов посещаемости учащихся	Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителей отделов по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Тетрадь проверки классных журналов.
2	Итоги проверки индивидуальных планов, заполнение сводных ведомостей	Своевременность и правильность заполнения индивидуальных планов, ведомостей	Тематический	Индивидуальные планы, сводные ведомости	Заместитель директора по УВР	Собеседование, тетрадь проверки индивидуальных планов

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация и подготовка работы в зимние каникулы. Выполнение требований по технике безопасности при проведении массовых мероприятий	Проверка соблюдения требований	Тематический		Администрация	Собеседование
---	--	--------------------------------	--------------	--	---------------	---------------

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение прослушиваний выпускной программы на отделах	Прослушивание	Тематический	Программа выпускников, выпускники.	Зам. директора по УВР, зав. отделом, педагоги	Программа прослушиваний
---	---	---------------	--------------	------------------------------------	---	-------------------------

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Приказ Министерства образования РТ о присвоении квалиф. категорий	Аттестация педагогических работников	Персональный		Методист, педагоги	Приказ Министерства образования РТ
---	---	--------------------------------------	--------------	--	--------------------	------------------------------------

## 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований по профилактике гриппа и ОРВИ, противоэпидемические мероприятия	Организация и проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Ответственный по охране труда	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	-------------------------------	--

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Анализ работы за первое полугодие конкурсных мероприятий школы.	Итоги первого полугодия Результативность работы преподавателей	Тематический	Мониторинг по итогам полугодия	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Совещание при директоре, мониторинг
2	Мониторинг посещаемости групповых предметов	Выявление неуспевающих учащихся	Тематический, обобщающий	Кл. журналы, ведомости.	Зав. отд. теор. дисциплин, преподаватели; зам. дир. по УВР	Справки

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Индивидуальное обучение на отделении фортепиано	Контроль выполнения рабочих программ, посещение уроков преподавателей отдела	Индивидуальный	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Собеседование, справки выходов на уроки
1	Прослушивание выпускников (фортепианный, народный, струнно-щипковый отделы)	Обсуждение готовности учащихся к выпускным экзаменам.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе	заместитель директора по УВР, зав. отделами, преподаватели учащихся 7 класса.	Обсуждение, собеседование.

### 3. Контроль состояния документации

1	Выполнение образовательной программы учреждения за 1-е	Установление соответствия выполнения календарно-тематического	Тематический	Журналы посещаемости учащихся, индивидуальные планы	заместитель директора по УВР, зав. МО	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

	полугодие	планирования программе				
2	Оформление журналов посещаемости учащихся	Правильность, своевременность и полнота записей в журналах. Объективность выставления оценок за II четверть.	Тематический	Журналы посещаемости учащихся	Зам. директора по УВР, зав. ШМО	Собеседование
3	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 7 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 7 классе», подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, преподаватели учащихся 7-го класса	Административное совещание
---	--	--	--------------	---	--	----------------------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Мониторинг в системе ЭО по итогам аттестации 2021 г.	Заполнение мониторинга по аттестации в ЭС	Обобщающий	Отчет	Ответственный за аттестацию, зам. дир. по УВР	Материалы аттестации
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений, участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I п/г. уч. года	Тематический	Дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Прием заявлений на аттестацию	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ	Методист, отв. за аттестацию	Заявления

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II п/г 2022/2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
---	---	---	--------------	------------------	---------------	---------------

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением планов обучения						
1	Концертная и конкурсная деятельность учащихся на второе полугодие учебного года	Работа преподавателей по участию учащихся в творческой деятельности	Тематический	Анализ работы преподавателей по планированию и участию учащихся в творческих мероприятиях I полугодия	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
--	--	--	--	--	--	--

1	Классно-обобщающий контроль учащихся 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся на уроках сольфеджио». Подготовка к переводному экзамену	Работа преподавателей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса по сольфеджио, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, посещение уроков	Зам. директора по УВР, зав. отделами, преподаватели.	Административное совещание Справка
2	Обучение на отделении хореографии	Контроль выполнения индивидуальных планов, рабочих программ, посещение инд. занятий преподавателей	Тематический	Журналы, календарно-тематические планы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки

3. Контроль состояния документации						
1	Проверка наполняемости групп на занятиях театрального, вокально-хорового отделов и ИЗО	Соответствие списков групп журналов и фактического присутствия учащихся на уроках	Тематический	Журналы посещаемости отделов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка о результатах проверки.
2	Состояние ведения текущей	Выполнение требований ведения	Тематический	Документы по всем направлениям	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, зав.	Совещание при директоре, справка о

	документации	документации		ям деятельнос ти ДШИ	отделами, преподаватели	результатах внутреннего контроля
<b>4. Контроль состояния воспитательной работы</b>						
1	Подготовка к проведению фестиваля-конкурса «Алтын Мирас»	Формирование списков конкурсантов	Тематический	Заявки конкурсантов	Зам. директора по УВР, методист по АИС	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Консультирование преподавателей по вопросам аттестации.	Сбор информации	Индивидуальный	Карты результативности	Ответственный за аттестацию	Собеседование
2	Выполнение должностных обязанностей преподавателями ДШИ, подавшими заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
3	Тестирование претендентов на квалификационную категорию в системе электронного образования	Аттестация работника	Персональный	Тестированье	Ответственный за аттестацию	Итоги тестирования
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением планов обучения</b>						
1	Индивидуальное обучение на отделе фортепиано	Контроль выполнения индив. планов, рабочих программ, посещение уроков преподавателей отдела	Тематический	Журналы, индивидуальные планы, рабочие программы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Защита выпускных проектов по музыкальной литературе	Выпускной экзамен	Тематический, обобщающий	Состояние образоват. процесса, анкетирование	Зам. директора по УВР	Ведомости и протоколы итоговых экзаменов

3. Контроль за состоянием документации						
1	Выполнение образовательной программы преподавателями учащихся 1 – 2 классов за III четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Журналы посещаемости 1 – 2 классов, индивидуальные планы	Заместитель директора по УВР, зав. МО	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты	Директор	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контрольное прослушивание выпускников перед итоговой аттестацией	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания	Преподаватели, зав. ШМО, зам. директора по УВР	Собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023/2024 учебный год	Соответствие УМК образовательным стандартам	Тематический	Список учебных пособий на 2023/2024 уч. год	Зам. директора по УВР	Согласованный с преподавателями список учебников, пособий
2	Приказ Министерства образования РТ о присвоении квалиф. категорий	Аттестация педагогических работников	Персональный		Методист, отв. за аттестацию, преподаватели	Приказ Министерства образования РТ
3	Предварительная нагрузка на 2023/2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и представителя трудового коллектива
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма, соблюдение требований ОТ в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора по АХЧ	Совещание

<b>1. Контроль за выполнением планов обучения</b>						
1	Индивидуальное и групповое обучение	Итоги III четверти	Фронтальный	Успеваемость по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2 – 7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Обобщающий	Тех. зачеты учащихся. Анализ результатов. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР	ШМС
<b>3. Контроль за состоянием документации</b>						
1	Работа преподавателей с журналами посещаемости	Выполнение требований к работе преподавателей с журналом посещаемости	Тематический обобщающий	Журналы посещаемости занятий учащимися	Администрация	Административное совещание, тетрадь проверки журналов и индивид.планов
2	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговые экзамены в 7 классе	Контроль исполнения программы	Обобщающий	Результаты проведения выпускных экзаменов	Заместитель директора по УВР, педагоги	Протоколы экзаменов
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением планов обучения</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-6 классов в следующий класс»	Освоение учащимися образовательных дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ текущего учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год, мониторинг за год	Администрация	Протокол педсовета, приказ о переводе

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2	Прием учащихся в ДШИ	Ознакомление родителей с правилами приема детей, уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование, заявления родителей

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение контрольных уроков по групповым предметам.	Определение качества знаний и умений.	Обобщающий	Журналы преподавателей групповых дисциплин, контрольные уроки	Зам. директора по УВР, преподаватели	Отметки в журналах индивидуальных и групповых занятий, электронных журналах
2	Итоговый контроль в 1-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Переводные экзамены учащихся. Анализ результатов выполнения заданий, сводные ведомости.	Администрация	Совещание при директоре

## 3. Контроль за состоянием документации

1	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении итогового контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административное совещание, собеседования
2	Журналы посещаемости	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы посещаемости	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

## 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 7 класса»	Освоение учащимися дополнительных образовательных программ	Тематический	Журналы посещаемости, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	--	---------------	--------------------

## 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе	Работа педагогического коллектива по	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического	Администрация	Протокол педсовета
---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------	---------------------------	---------------	--------------------

	учащихся 1 – 6 классов в следующий класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка преподавателей к педагогическому совету		совета		
2	Работа с преподавателями, аттестующимися в 2023-2024 учебном году	Проведение собеседования по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Материалы преподавателей, аттестующихся на I и высшую категории в 2023/2024 учебном году	Ответственный за аттестацию	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся ДШИ в мероприятиях различного уровня	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели	Мониторинг

## 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности	Выполнение требований пожарной безопасности	Фронтальный	Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
---	---	---	-------------	---	-----------------------	----------------------------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Прием учащихся	Ознакомление родителей с правилами приема детей, уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
---	----------------	--	--------------	--------------------------	------------------------------	---------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Корректировка образовательных программ	Проверка выполнения корректировки образовательных программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты преподавателей о выполнении корректировки образовательных программ по учебным	Администрация	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	---------------	------------

				предметам		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 3. Контроль за состоянием документации

1	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием документов
2	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	Оформление преподавателями журналов на конец учебного года, индивидуальные планов, карты развития	Тематический персональный	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг, материалы в план работы школы на 2022/2023 учебный год	заместитель директора по УВР	Анализ
---	---	--	------------------------	--	------------------------------	--------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы ДШИ в 2022/2023 учебном году и плана работы на 2023/2024 учебный год	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2023/2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ДШИ и план работы на 2023/2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2023/2024 учебный год
---	--	---	-------------	--	---------------	---

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка ДШИ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке к приемке к новому учебному году	директор, зам. директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке ДШИ к приемке
---	---------------------------------------	--	-------------	---	---------------------------------	--

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение новых учебных планов	до 1 сентября	Администрация, заведующие ШМО
Комплектование групп объединений. Зачисление и перевод обучающихся.	Сентябрь	Администрация, заведующие ШМО
Составление и утверждение тарификации на 2022/2023 учебный год	Сентябрь Май	директор, тарификационная комиссия
Составление и реализация расписания уроков	Сентябрь Январь	Котова И.В., зав.структурными подразделениями
Собеседования с родителями	В течение года	Администрация, преподаватели
Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, декабрь	Администрация, преподаватели
Составление и утверждение индивидуальных планов обучающихся и программ выпускников	Сентябрь Январь	Зав.отделами, преподаватели
Оформление личных документов учащихся	Сентябрь	Котова И.В., зав.отделами, преподаватели
Заполнение форм отчётности	В течение года	Котова И.В., Мустафина В.З., Кульбарисов Р.Р.
Прослушивание экзаменационных программ выпускников	Декабрь февраль, апрель	Руководители ШМО
Проигрывание фрагмента экзаменационной программы перед родителями	Апрель	Руководители ШМО
Академические концерты (2-6 классы)	В течение года	Руководители ШМО
Технические зачёты (2-6 классы)	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководители ШМО
Академические зачёты (2-6 классы)	Декабрь, апрель-май	Руководители ШМО
Прослушивание учащихся I класса	Апрель-май	Руководители ШМО
Контрольные уроки по групповым дисциплинам и индивидуальным занятиям по общим предметам	Декабрь, апрель, май	Котова И.В., руководители ШМО
Проведение выпускных экзаменов по предмету специализации и сольфеджио	Апрель, май	экзаменационная комиссия

### Конкурсы и фестивали

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Школьный конкурс отделения фортепиано «Юный виртуоз»	Октябрь	Руководитель ШМО фортепиано

2	Районный этап IV Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения»	Октябрь – ноябрь	Мустафина В.З.
2	Республиканский конкурс детского исполнительства «Sempre vivo»	Ноябрь	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З.
3	Республиканский конкурс учащихся отделений специального и общего фортепиано «Forte-PIANO»	Декабрь	Сулейманова Р.И. Мустафина В.З.
4	Районный конкурс эстрадного вокала «Рождественское сияние»	Декабрь	Мустафина В.З., Сиразетдинова Р.Р.
5	Городской конкурс татарской музыки «Кояшлы бүләк»	Январь	Руководители ШМО
6	Районный этап республиканского фестиваля «Созвездие – Йолдызлык»	Февраль	Руководители ШМО
7	Районный конкурс юных исполнителей на баяне и аккордеоне «Гармоника – 2022»	Февраль	Гилязова М.Н.
8	Городской конкурс учащихся отделений ИЗО и ДПИ «Казан бизәкләре – 2023»	Март	Сулейманова Р.И. Мельник Л.Н.
9	Всероссийский фестиваль-конкурс детского творчества «Алтын мирас»	Март	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З.
10	Районный этап Республиканского детского фестиваля народного творчества «Без бергә»	Апрель	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З.

### **Этнокультурный компонент, патриотическое воспитание обучающихся.**

Включение в репертуар обучающихся произведений татарских композиторов, композиторов республик Поволжья, танцев народов Поволжья, образцов устного народного творчества народов России, изучение творчества татарских поэтов и писателей, художников Татарстана	Весь период	Зав.отделами
Проведение районных и городских массовых мероприятий национального музыкального искусства	По плану	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З., преподаватели
Участие фольклорных коллективов в конкурсах районного, городского, республиканского, федерального уровней	По плану	Зайнуллина З.И. Умеров Д.И.
Организация и проведение выставки изобразительного творчества	По плану	Горбачева Ю.С. Мельник Л.Н.
Проведение районного этапа конкурса «Без бергә»	Апрель	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З., преподаватели
Проведение республиканского фестиваля-конкурса «Алтын мирас – Золотое наследие»	Март	Сулейманова Р.И., Мустафина В.З., преподаватели

### **Работа с родителями.**

1	Общешкольное родительское собрание вновь принятых учащихся по вопросам: - ознакомление с режимом работы ДШИ; - расписание уроков; - организация домашней работы	Сентябрь	Администрация
2	Родительские собрания для учащихся, посещающих платные услуги.	Сентябрь	Администрация, преподааватели
3	Проведение классных родительских собраний	Не менее 2 раз в год	Преподаватели
4	Индивидуальная работа с родителями	в течение всего года	Преподаватели
5	Консультации для родителей	в течение всего года	Администрация
6	Проведение тематических лекций: концертов, отчётных концертов для учащихся и родителей микрорайона	в течение всего года	Руководители ШМО, преподаватели
7	Родительские собрания выпускников: - задачи учащихся выпускных классов; - продолжение музыкального образования в ссузах и вузах; - подготовка к выпускному вечеру	декабрь, апрель	Администрация